

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย **NO Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ
หน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตากตก**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดตากใสสะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเป็นประกาศ	ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลตากตก เรื่อง เจตนารมณ์การ ป้องกันและการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วน ตำบลตากตก
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเป็นประกาศ	ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลตากตก เรื่องมาตรการการ จัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจ พบการทุจริต
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเป็นประกาศ	ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลตากตก เรื่องมาตรการต่อต้าน การให้หรือรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔.	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเป็นประกาศ	ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลตากตก เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการองค์การ บริหารส่วนตำบล ตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
๕.	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเป็นประกาศ	ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลตากตก เรื่อง มาตรการการ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการ รักษาผลประโยชน์ สาธารณะแก่ผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น และข้าราชการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
๖.	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเป็นประกาศ	ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลตากตก เรื่อง มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย **NO Gift Policy** จากการปฏิบัติ
หน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	
๒)หน่วยงานเอกชน	
๓)ประชาชน	
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	
๒)รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)เห็นควรส่งคืนผู้ให้	
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓)อื่นๆโปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ไม่มี



(นางสาวณฐา กัณฑ์บุญ)

ผู้รายงาน