

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

โครงการ	รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร			ผลการดำเนินการ	ใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามแผน			
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือ ราชการ และโต้ตอบเอกสาร และการเขียนรายงานการประชุม	บุคลากรตำแหน่ง ธุรการในสำนักงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรตำแหน่ง ธุรการ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตาก จัดโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	✓ บรรลุ	๑๑,๗๐๐	สป./กองคลัง/กองช่าง/กองสวัสดิการ
๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรในหน่วยงานทุกคน	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	หน่วยงานจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการให้บริการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	✓ บรรลุ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา

สรุปการดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร และการเขียนรายงานการประชุม	ร้อยละของจำนวนพนักงานตำแหน่งธุรการของแต่ละสำนัก/กอง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	

ผลสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

จากแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีการวัดผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/โครงการในภาพรวม ดังนี้

การคำนวณค่าคะแนน

คำนวณค่าผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่า

$$= \frac{2}{2} \times 100$$
$$= \text{ร้อยละ } 100$$