



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

เรื่อง รายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงิน
แผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็น
หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร
อัยการให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ
รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้รับรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตากแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุุเกษม โคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก



ที่ ตผ ๐๐๖๐.๓ ตก/๑๙๖

องค์การบริหารส่วนตำบล
เลขที่รับ 552
วันที่ 25 ธ.ค. 65
เวลา
<input type="checkbox"/> สำนักปลัด
<input type="checkbox"/> ส่วนการคลัง
<input type="checkbox"/> ส่วนโยธา
<input type="checkbox"/> ส่วนการช่าง
<input type="checkbox"/> อื่นๆ

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก
 ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น ๒
 อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ที่ ตก ๗๒๓๐๑.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก เสร็จแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

- ศ.ท.ท. หรือ วิศวกรตรวจสอบรายงาน
 ๓ ราย สำหรับ ปี สิ้น ๕ ๐ ๖ ๓ ๐
 ก.ย. ๒๕๖๔ ๗๐๙ ธงท.๓๓๓๓

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรี เจิมสุธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

- พี่โผล่รด ส.จ.ร.ส.น. จ.ส.ส.๓๓
 ก.ย.๖๕
 - ๓๑๖๙๗ ผลการตรวจ ๓๑๖๕
 ส. ๖๕ ๓๑๖๕

(นางชนัดดา พันธุ์บัว)

ผู้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

+ ๕๕๖๖๖๖๖๖ อ.อ.อ.
 ก.ย.๖๕

(นายสุกเกษม โคสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๒๑๗๕

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๒๑๗๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_tak@oag.go.th

(นางสาวอนุชา กัณหตาบูน)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุกัญญา ทิเอี่ยม)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรอ/น.เด.ท.ท.ท.
 ส.ค.



รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
อำเภอบ้านตาก
จังหวัดตาก
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิมถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติกับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

[Signature]



ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงาน หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า รายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางสาวพัชรี เจริญสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตาก

(นางสาวสุกัญญา พวงรอด)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
งบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

		(หน่วย:บาท)	
สินทรัพย์		หมายเหตุ	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6		34,648,986.40
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7		93,191.49
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8		181,994.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9		3,309.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			34,927,481.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	10		16,977,557.94
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	11		31,142,419.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			48,119,977.69
รวมสินทรัพย์			83,047,459.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....
(นางชนัดดา มั่นเมือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางราณี ตือราแม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ลงชื่อ.....
(นายสุขเกษม โคสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ช.ก.ค.

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
งบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หนี้สิน	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12	47,965.97
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	13	31,100.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>79,065.97</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	14	2,126,466.42
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>2,126,466.42</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,205,532.39</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		63,583,519.60
เงินทุนสำรองเงินสะสม		17,258,407.11
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>80,841,926.71</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>83,047,459.10</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....
(นางชนัดดา มั่นเมือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางราณี ตือราแม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ลงชื่อ.....
(นายสุขเกษม โคสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ลงชื่อ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

รายได้	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
รายได้จัดเก็บเอง	16	309,208.26
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	17	14,536,984.72
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	18	26,534,679.30
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	19	564,470.06
รวมรายได้		41,945,342.34
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	20	6,616,381.66
ค่าบำเหน็จบำนาญ	21	167,965.32
ค่าตอบแทน	22	453,830.00
ค่าใช้สอย	23	3,863,037.43
ค่าวัสดุ	24	737,197.50
ค่าสาธารณูปโภค	25	1,847,985.39
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26	8,417,192.90
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	27	8,719,818.93
ค่าใช้จ่ายอื่น	28	199,205.00
รวมค่าใช้จ่าย		31,022,614.13
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		10,922,728.21

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....
 (นางชนัดดา มั่นเมือง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
 (นางราณี ดือราแม)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ลงชื่อ.....
 (นายสุขเกษม โคสอน)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

วิจิตร

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม
 การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หลังการปรับปรุง
 การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน
 ปรับปรุงระหว่างปี
 รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน	(หน่วย:บาท)
13,900,344.95	14,360,096.70	28,260,441.65	
40,402,381.23	1,263,597.62	41,665,978.85	
54,302,726.18	15,623,694.32	69,926,420.50	
17,900.00	-	17,900.00	
(21,425.55)	(3,696.45)	(25,122.00)	
9,284,318.97	1,638,409.24	10,922,728.21	
63,583,519.60	17,258,407.11	80,841,926.71	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....
 (นางชนัดดา มั่นเมือง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
 (นางราณี ตีราแม่)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

ลงชื่อ.....
 (นายสุเกษม โตสอน)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การจัดทำารดูแลบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 27,681,000 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 27,830,000 บาท) โดยแยกเป็นงบบุคลากร จำนวน 8,990,340 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 8,220,200 บาท งบลงทุน จำนวน 660,900 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 1,996,000 บาท และงบกลาง จำนวน 7,813,560 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ กิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทำงบการเงินต่างหากจากองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ซึ่งได้นำมารวมในรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

อ.ก.น.

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีและสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์กรบริหารส่วนตำบลตากตก ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

กัญ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

	(หน่วย:บาท)		
	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบจาก การถือปฏิบัติ	ตามที่ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	7,065,422.96	(7,065,422.96)	-
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)	-	15,464,249.39	15,464,249.39
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	24,952,758.99	24,952,758.99
หนี้สิน			
รายการจ่ายค้างจ่าย	7,843,009.20	(7,843,009.20)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	13,900,344.95	40,018,143.24	53,918,488.19
เงินทุนสำรองเงินสะสม	14,360,096.70	1,176,451.38	15,536,548.08

กิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

	(หน่วย:บาท)		
	ตามที่รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบจาก การถือปฏิบัติ	ตามที่ปรับปรุงใหม่ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
หนี้สิน	-	471,470.23	471,470.23
หนี้สิน	-	86.00	86.00
เงินสะสม	-	384,237.99	384,237.99
เงินทุนสำรองเงินสะสม	-	87,146.24	87,146.24

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

อ.กัม

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินฝากประจำที่ครบกำหนด จ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จะรับรู้ ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้เงินฝากสถาบันการเงิน

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียน หมายถึง เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่ครบกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี เป็นเงินที่หน่วยงานให้กลุ่มอาชีพบุคคลภายนอกกู้ยืม โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน ไม่มีการคิดดอกเบี้ย แสดงรายการตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐหรือบุคคลภายนอกค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

5.3 เงินลงทุนระยะสั้นอื่น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.4 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 ลูกหนี้-ระยะยาว

ลูกหนี้ - ระยะยาว หมายถึง เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระคืน เป็นเงินที่หน่วยงานให้กลุ่มอาชีพบุคคลภายนอกกู้ยืม โดยมีสัญญาการกู้ยืมเป็นหลักฐาน ไม่มีการคิดดอกเบี้ย แสดงรายการตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงมูลค่าด้วยราคาทุน

อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับรายการอุปกรณ์รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ส.ก.

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐเรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของหน่วยงาน ดังนี้

อาคารถาวร

- อาคาร คสล. 25 ปี
- อาคารชั่วคราว/โรงเรือน 10 ปี

สิ่งก่อสร้าง

- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก 15 ปี
- ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก 10 ปี

ครุภัณฑ์สำนักงาน

7 ปี

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

10 ปี

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

5 ปี

(ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามีอายุการใช้งาน 20ปี)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

5 ปี

ครุภัณฑ์การเกษตร

- เครื่องมือและอุปกรณ์ 3 ปี
- เครื่องจักรกล 3 ปี

ครุภัณฑ์โรงงาน

- เครื่องมือและอุปกรณ์ 3 ปี
- เครื่องจักรกล 3 ปี

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- เครื่องมือและอุปกรณ์ 3 ปี
- เครื่องจักรกล 3 ปี

ครุภัณฑ์สำรวจ

5 ปี

ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์

6 ปี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4 ปี

ครุภัณฑ์การศึกษา

2 ปี

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา	3 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี	3 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	7 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	3 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	5 ปี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการ กำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคابันทักเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีของหน่วยงาน ดังนี้

ถนนคอนกรีต	10 ปี
ถนนลาดยาง	5 ปี
ถนนลูกรัง	3 ปี
ถนนดิน	3 ปี
ถนนหินคลุก	3 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20 ปี
เขื่อนดิน	20 ปี
เขื่อนปูน	25 ปี
อ่างเก็บน้ำ	20 ปี
โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10 ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

สุทิน

5.8 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ หมายถึง เจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ ที่ได้มีจัดทำฎีกาไว้ในงวดบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ไม่ได้ทำ การเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

5.9 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำเดือนกันยายน 2564 ที่ได้รับสินค้าและ บริการในรอบบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ รวมถึง ภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร รวมถึงค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้จ่าย

5.10 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับตัวเงินมาแล้ว แต่ ณ วันสิ้นงวดบัญชี แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้ให้บริการหรือให้บริการยังไม่ครบตามจำนวนเงินที่ได้รับ

5.11 รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรมาในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์แล้วเหลือจ่ายแต่นำส่งคลังไม่ทันในปีงบประมาณ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 979 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 เรื่อง การจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับ ดำเนินงานโครงการเยียวยาเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและผู้ประกอบการผลิตนมพริกพื้นเศรษฐกิจภาคการเลี้ยงโคนมและ ผลิตภัณฑ์นม

5.12 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

เงินรับฝาก หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือต้องจ่ายคืน ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามเวลาที่กำหนด เช่น เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%

5.13 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว หมายถึง เงินรับฝากและเงินประกันสัญญาเงินรับฝากเงินทุน โครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่มีระยะเวลาส่งคืน เกิน 1 ปี เช่น เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดจ่ายคืนหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.14 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลตากตกจัดเก็บเอง จากรายได้ภาษีอากร เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้จากค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น

5.15 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีรัฐจัดสรรให้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายได้ภาษีรถยนต์ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ รายได้ภาษีสรรพสามิต รายได้ค่าภาคหลวงแร่และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ รายได้ค่าภาคหลวงแร่ รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล เป็นต้น โดยแสดงเป็นรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

ออก

5.16 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้หมายถึง เงินอุดหนุนที่รัฐ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอนรายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์รายได้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และรายได้ที่กองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้ เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.17 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบียเงินฝากที่สถาบันการเงิน เป็นต้น

5.18 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคลากรและการจ้างงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือ ผลิตเอง เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.20 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุน หรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ ให้แก่องค์กร หรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงินหรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการ แลกเปลี่ยนโดยตรง ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมายตามนโยบายของรัฐบาลหรือเพื่อวัตถุประสงค์ ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ เช่น ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกร ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ ผู้ประสบ ภัยพิบัติ เป็นต้น โดยทั่วไปหน่วยงานจะ รับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเมื่อเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย

5.21 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้ ค่าใช้จ่ายอื่นเมื่อเกิดค่าใช้จ่ายนั้น

ส.ก.

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)
เงินฝากสถาบันการเงิน	34,648,986.40
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>34,648,986.40</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

	(หน่วย:บาท)
เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	43,000.00
รายได้ค้างรับ	22,413.49
รวม	<u>65,413.49</u>
ลูกหนี้สินค้าและบริการ	24,643.00
ลูกหนี้ค่าภาษี	6,030.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,895.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น(สุทธิ)	<u>27,778.00</u>
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>93,191.49</u>

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้				
ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	และการส่งใช้ใบสำคัญ	ไม่เกิน 15 วัน	เกินกว่า 15 วัน	
ปี 2564	-	-	43,000.00	43,000.00

ลูกหนี้สินค้าและบริการ - กิจการประปา ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้				
ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	และการส่งใช้ใบสำคัญ	ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี 2564	24,643.00	-	-	24,643.00

ลูกหนี้ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้				
ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	และการส่งใช้ใบสำคัญ	ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี 2564			3,000.00	3,000.00

กิตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ (ต่อ)

(หน่วย:บาท)

ลูกหนี้ค่าภาษีป้าย ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้				
ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	และการส่งใช้ใบสำคัญ	ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี 2564	-	-	3,030.00	3,030.00

หมายเหตุ 8 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย:บาท)

วัสดุคงคลัง	181,994.00
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>181,994.00</u>

หมายเหตุ 9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,309.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>3,309.52</u>

หมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย:บาท)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	24,328,582.64
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(11,723,275.29)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>12,605,307.35</u>
ครุภัณฑ์	5,757,471.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(1,385,220.41)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>4,372,250.59</u>
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>16,977,557.94</u>

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย:บาท)

ถนน	27,064,325.15
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	(7,865,524.22)
ถนน (สุทธิ)	<u>19,198,800.93</u>

จ.วิ.

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 11 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

	(หน่วย:บาท)
สะพาน	369,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-สะพาน	(215,737.50)
สะพาน (สุทธิ)	<u>153,262.50</u>
เขื่อน	19,127,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-เขื่อน	(17,776,725.00)
เขื่อน (สุทธิ)	<u>1,350,275.00</u>
อ่างเก็บน้ำ	10,905,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อ่างเก็บน้ำ	(9,918,562.50)
อ่างเก็บน้ำ (สุทธิ)	<u>986,437.50</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	27,044,510.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(17,590,866.18)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	<u>9,453,643.82</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	<u><u>31,142,419.75</u></u>

หมายเหตุ 12 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย:บาท)
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	27,468.84
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	20,497.13
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u><u>47,965.97</u></u>

หมายเหตุ 13 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)
เงินรับฝากอื่น	31,100.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u><u>31,100.00</u></u>

หมายเหตุ 14 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

	(หน่วย:บาท)
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,172,914.27
เงินประกันสัญญา	953,552.15
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u><u>2,126,466.42</u></u>

Signature

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 15 ภาระผูกพัน

หน่วยงานมีภาระผูกพัน และได้เปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามให้เป็นไปตาม

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

3,825,888.00

รวม

3,825,888.00

ภาระข้างต้นเกิดจากเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

- ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ

ไม่เกิน 1 ปี

250,364.40

รวม

250,364.40

หมายเหตุ 16 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย:บาท)

รายได้ภาษี

120,662.84

รายได้ค่าธรรมเนียม

2,450.60

รายได้ค่าปรับ

6,752.50

รายได้ใบอนุญาต

2,185.00

รายได้จากค่าเช่า

1,000.00

รายได้ดอกเบี้ยวหรือเงินปันผล

100,564.32

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

24,643.00

รายได้อื่น

50,950.00

รวมรายได้จัดเก็บเอง

309,208.26

หมายเหตุ 17 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

(หน่วย:บาท)

รายได้ภาษีรถยนต์

419,277.77

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ

9,347,165.66

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ

1,461,448.86

รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ

27,891.72

รายได้ภาษีสรรพสามิต

2,683,523.92

รายได้ค่าภาคหลวงแร่

15,930.32



องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 17 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ (ต่อ)

	(หน่วย:บาท)
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	32,344.47
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	548,392.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	1,010.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>14,536,984.72</u>

หมายเหตุ 18 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

	(หน่วย:บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	15,407,582.45
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	96,420.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	10,990,676.85
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	40,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>26,534,679.30</u>

หมายเหตุ 19 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	(หน่วย:บาท)
รายได้ของตรงผลิตน้ำประปา โรงผลิตน้ำดื่มและประปา	
รายได้จากการดำเนินงาน	560,220.00
รายได้อื่น	4,250.06
รวมรายได้ของโรงผลิตน้ำประปา โรงผลิตน้ำดื่มและประปา	<u>564,470.06</u>
รวมรายได้	<u>564,470.06</u>

หมายเหตุ 20 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,500,699.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,328,960.00
เงินประจำตำแหน่ง	130,807.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,156,897.84
เงินค่าครองชีพ	80,464.82
เงินช่วยการศึกษาบุตร	11,792.00
เงินช่วยเหลือบุตร	4,800.00
เงินสมทบ กบท.	321,680.00

6/10/25

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 20 ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ต่อ)

	(หน่วย:บาท)
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	38,825.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,276.00
ค่าเช่าบ้าน	34,800.00
เงินเพิ่ม	4,380.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,616,381.66

หมายเหตุ 21 ค่าบำเหน็จบำนาญ

	(หน่วย:บาท)
บำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จ	167,965.32
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	167,965.32

หมายเหตุ 22 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	347,030.00
ค่าตอบแทนอื่น	106,800.00
รวมค่าตอบแทน	453,830.00

หมายเหตุ 23 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	322,556.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	22,928.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,458,832.90
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	49,899.20
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,679,310.47
ค่าธรรมเนียม	1,010.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	28,200.00
ค่าเช่า	44,351.07
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	125,190.00
ค่าประชาสัมพันธ์	23,020.00
ค่าใช้สอยอื่น	107,739.79
รวมค่าใช้สอย	3,863,037.43

อธิบดี

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 24 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)
ค่าวัสดุใช้ไป	705,217.50
ค้ายาใช้ไป	31,980.00
รวมค่าวัสดุ	<u>737,197.50</u>

หมายเหตุ 25 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)
ค่าไฟฟ้า	1,766,708.43
ค่าน้ำประปาและบาดาล	20,557.81
ค่าโทรศัพท์	7,883.25
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	44,590.90
ค่าบริการไปรษณีย์	8,245.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>1,847,985.39</u>

หมายเหตุ 26 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,416,811.38
ครุภัณฑ์	589,207.13
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	6,411,174.39
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>8,417,192.90</u>

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	2,383,782.27
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - องค์กรไม่หวังผลกำไร	6,000.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	94,830.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	5,815,900.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ	369,604.86
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	49,701.80
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>8,719,818.93</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>8,719,818.93</u>

จันทน์

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 27 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค (ต่อ)

ค่าใช้จ่ายการช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล ได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับโควิด 19 ดังนี้
 ค่าใช้จ่ายศูนย์กักกันและศูนย์พักคอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ ค่าไฟฟ้า ค่าถุงยังชีพ ค่าป้าย
 จำนวนเงิน 94,830.-บาท

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย:บาท)
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	2,895.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	196,310.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>199,205.00</u>

อ.ก.