



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รบรภัฏการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่คอยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก จึงได้วางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๑. การสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ระเบียบกำหนด มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตากตก

๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหาร และพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การรับโอน และการคัดเลือก ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตากกำหนด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน มีความยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตากกำหนด

๑.๔ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และดำเนินการตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตากกำหนด

๑.๔ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้มีวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยนำเทคโนโลยี วัฒนธรรม และศีลธรรมอันดีมาเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (แผนระยะยาว ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักประกันความก้าวหน้าของหน่วยงาน

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E – Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าต่อโลกสมัยใหม่

๒.๔ ประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งสม่ำเสมอเพื่อกระตุ้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

๓. การรักษา แรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการขับเคลื่อนองค์กร เช่น ความก้าวหน้าในตำแหน่ง การบำเหน็จความชอบ การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดต่อการพัฒนาองค์กร การยกย่องชมเชยบุคลากรผู้ประพฤติดีประพฤติชอบ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ สร้างคุณความดีต่อองค์กรและท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรและผู้ร่วมปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในตำแหน่งให้กับพนักงานทุกคน

๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้

๓.๔ ให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกย่อง และชมเชยแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ

๓.๕ ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมในการทำงานและการเสนอแนะความคิดเห็น

๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและให้ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตากตกด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากการศึกษา ประสบการณ์ และควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมายและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

อนึ่ง ให้งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม
๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุขเกษม โคสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากตก